

## ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง กำหนดชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี  
ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชี และเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๔) และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ  
การบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แผนยุทธศาสตร์  
การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e - Payment Master Plan)  
และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางส่งเสริมการดำเนินการตามแผน  
ยุทธศาสตร์ National e - Payment ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาระบบการชำระเงินของประเทศไทยให้เข้าสู่ระบบ  
การชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดชนิดของบัญชี  
ที่ต้องจัดทำข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชี และเอกสารที่ต้อง  
ใช้ประกอบการลงบัญชี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒/๑ แห่งประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดชนิด  
ของบัญชีที่ต้องจัดทำ ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชี และเอกสาร  
ที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๒/๑ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี จัดให้มีอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย  
๑ เครื่องจากผู้มีสิทธิให้บริการวางอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  
โครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) เมื่อมีการรับ  
ชำระเงินจากประชาชน”

เมื่อผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ได้ติดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์หรือเปลี่ยนแปลง  
ผู้ให้บริการตามวรรคหนึ่งแล้ว ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่ติดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์  
หรือเปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการ สรรโฆษา อารมณ์

ให้รายงานต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ หรือทาง [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรจงจิตต์ อังศุสิงห์

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



แบบแจ้งการติดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

<b>ข้อมูลของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี</b>	
ชื่อผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี .....	
เป็นนิติบุคคลประเภท.....เลขทะเบียนนิติบุคคล.....	
ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่..... อาคาร..... หมู่บ้าน.....	
ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....	
โทรศัพท์.....โทรสาร.....	
ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีได้ <input type="checkbox"/> ติดตั้ง <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง อุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์.	
<b>ข้อมูลผู้ให้บริการวางอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์</b>	
ชื่อผู้ให้บริการ.....	
วันที่วางอุปกรณ์ .....	
<b>คำรับรองของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี</b> ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง ทุกประการ ลงชื่อ (๑)..... (.....) (๒)..... (.....) วันที่.....	<b>คำรับรองของเจ้าหน้าที่</b> รับ ณ วันที่ .....